

Krisberedskapsplan

Svåra och allvarliga händelser går inte alltid att undvika. Det kan hända saker, på arbetsplatsen och utanför, som på ett krisartat sätt berör barn, elever och personal. För att på bästa sätt kunna hantera dessa situationer finns denna krisberedskapsplan.

All denna information finns också utlagd på skolans hemsida: www.friluftsskolan.se

När personal får besked om en allvarlig händelse ska alltid någon i skolans krisgrupp kontaktas. Krisgruppen bedömer hur händelsen ska hanteras.

Krisgruppen består av:

Namn	Telefon arbete	Telefon bostad
Sven Ylipää (rektor)	0980-800 88/ 072-514 11 33	0980-184 45
Jörgen Lindmark (åk 7-9)	0980-800 80/ 072-514 11 34	0980-167 12
Eva Karlström (åk 4-6)	0980-800 40/070-20 29 305	0980-157 04

OMEDELBAR AKTIVITETSPLAN

1. Krisgruppen samlas, eventuellt förstärkt med nyckelperson.
2. Krisgruppen kartlägger situationen.
3. Krisgruppen gör en bedömning av:
 - Händelsens omedelbara effekter på elever, personal och övriga
 - Vilka elever som har behov av särskild uppföljning och hjälp
 - Behovet av hjälp utifrån
 - Behovet av skriftlig information, dels som komplement till muntlig information som tidigare förmedlats till elever, dels för att informera föräldrar. I så fall utformar krisgruppen denna information

Krisgruppen leder och fördelar arbetet!

Informera:

Familjen

- Om händelsen (vid dödsfall krävs först kontakt med polisen)
- Om skolans vidare åtgärder

Klassen och andra elever

- Om händelsen
- Om skolans vidare åtgärder

Personal

- Om fakta kring händelsen
- Om vilka stödåtgärder som satts in
- Om planer för vidare åtgärder
- Om hantering av massmedia
- Plan för återstoden av dagen/veckan
- Stöd i klassrummet

Massmedia

Skydda mot ytterligare stress genom att hålla massmedia på avstånd. Endast rektor, eller annan som han utser, sköter kontakten med massmedia.

Telefon till elever och deras föräldrar

Telefonnummer till elever samt vårdnadshavare finns online: www.infomentor.se

Denna plan och andra uppgifter finns i orange **Krispärm** som förvaras i rektors arbetsrum.

Telefonnummer till personal och deras anhöriga förvaras i samma pärm.

Telefonnummer till användbara resurser:

Elevhälsans resurser	705 15	70 000 växel dagtid
Akutmottagningen lasarettet	731 12	
Polis	744 00	Akuta fall: 112
Ambulans	112	
Räddningstjänsten	122 50	Akuta fall: 112
LKAB	710 00 växel	

Checklista om det händer, tänk på:

- Krisgruppen på skolan är navet för allt
- Utse en informationsansvarig
- Barn/elever får aldrig lämnas ensamma
- Arbetsplatsen får inte stängas utan ska fungera som samlingsplats för berörda
- Informera berörd personal, expedition, telefonväxel
- Ta hand om nära anhöriga och vänner genom att finnas till hands för samtal mm
- Utse de personer som ska ta kontakt med anhöriga. Polis underrättar om dödsfall vid olyckor.
- Arbetslaget/undervisande lärare tar hand om den grupp de är tillsammans med då de får beskedet
- Håll ihop grupperna och se till att de ej lämnar skolan i ett första skede
- Skolans hemsida kan fungera som informationskanal. Rektor publicerar.

Rutiner vid dödsfall:

- Minnesord av rektor/kollega
- En tyst minut i aulan med sång eller ett musikstycke.
- Smycka med blommor och ljus.
- Bok att skriva en sista hälsning och tankar i ett grupprum.
- Bok, ljus, ljusstake och duk förvaras i låda på vinden; rummet längst ner i korridoren.